



Утверждаю  
Начальник филиала НВМУ  
(Владивостокское ПКУ)

В. Бураков

2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о проведении предметной недели** **предметно-методической кафедры**

### **1. Общие положения.**

1.1. Предметные недели проводятся ежегодно методическими объединениями и кафедрами с целью повышения профессиональной компетентности преподавателей в рамках планирования научно-методической и опытно-экспериментальной работы, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся.

1.2. Задачи предметной недели:

- совершенствование профессионального мастерства преподавателей через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;
- выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области;
- формирование банка педагогических технологий для развития обучающихся в области науки, техники, художественного творчества.

### **2. Организация и порядок проведения предметной недели.**

2.1. Предметная неделя проводится в соответствии с планом работы методического объединения или предметно-методической кафедры (далее – ПМК).

2.2. Тематика предметной недели определяется на заседании научно-методического совета в начале учебного года и является единой.

2.3. Мероприятия должны соответствовать целям и тематике недели.

2.4. Организатором предметной недели является методическое объединение или ПМК.

2.5. Участниками предметной недели являются:

- все преподаватели, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная неделя;
- обучающиеся филиала НВМУ (Владивостокское ПКУ), изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится предметная неделя.

2.6. В рамках предметной недели могут проводиться:

- нетрадиционные уроки по предмету;
- внеклассные мероприятия на параллели учебных классов и между параллелями;
- общеучилищные мероприятия;
- коллективные творческие дела;
- другие формы учебно-воспитательной деятельности.

2.7. При составлении плана недели учитывать:

- занятость всех преподавателей методического объединения или ПМК;
- разнообразные формы проведения уроков и мероприятий;
- составление четкого графика мероприятий с указанием даты, времени и ответственного исполнителя; данный график подается заместителю начальника филиала (по учебной работе) за неделю до проведения творческой недели.

2.8. Обсуждение плана-графика творческой недели происходит на заседании методического объединения или ПМК, после чего утверждается заместителем начальника филиала (по учебной работе).

2.9. Каждому преподавателю-предметнику необходимо провести не менее одного урока в рамках темы предметной недели.

2.10. Каждому учителю-предметнику желательно провести не менее одного тематического мероприятия.

2.11. Проведение предметной недели должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях образовательной организации.

2.12. По окончании предметной недели на заседании методического объединения или ПМК проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели.

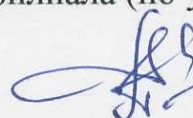
2.13. По итогам предметной недели заведующему методическим кабинетом сдаются следующие документы:

- график проведения предметной недели;
- тексты заданий для проведения предметных олимпиад и протоколы с их результатами;
- планы или сценарии открытых мероприятий;
- отчет по итогам предметной недели с указанием Ф. И. О. педагогических работников и учащихся для поощрения.


2.14. С целью обобщения опыта работы преподавателей, создания методической «копилки», преподаватель разрабатывает план-конспект урока или мероприятия и сдает в течение трех дней после проведения мероприятия в методический кабинет.

Принято на Педагогическом совете филиала НВМУ (Владивостокское ПКУ), протокол № 3 от 24 марта 2017 года.

Заместитель начальника филиала (по учебной работе)

 Е.А. Трегубова

Разработал заведующий методическим кабинетом

 Л.Н. Халиман