



Утверждаю
Начальник филиала НВМУ
(Владивостокское ПКУ)

В. Бураков

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о проверке тетрадей

1. Общие положения

1.1. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

1.2. Проверка тетрадей является обязательной для каждого преподавателя.

1.3. При проверке тетрадей преподаватель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

1.4. Преподаватель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.5. Запрещается делать в рабочей тетради записи, касающиеся поведения обучающихся.

1.6. В качестве оценки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких оценок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала преподавателю необходимо ознакомить обучающихся с критерием выставления оценок.

1.8. Следует помнить, что выставление неудовлетворительных оценок в первые уроки после длительного отсутствия обучающихся (3-х и более уроков), сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

2. Периодичность и сроки проверки

2.1. Тетради обучающихся, в которых выполняются классные работы и задания, выполненные во время самоподготовки, проверяются со следующей периодичностью

По русскому языку и математике:

- в первом полугодии 5, 6 классов – после каждого урока у всех обучающихся;
- во втором полугодии 5 – 8-х классов – после каждого урока только у слабых обучающихся, а у остальных – лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в неделю;

По литературе:

- в 5 – 8-х классах – не реже двух раз в месяц;
- в 9 – 11-х классах – не реже одного раза в месяц;

По иностранному языку:

- в 5-х классах – после каждого урока;
- в 6-х классах – после каждого урока только у слабых обучающихся, у остальных – лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в 2 недели;
- в 7 – 9-х классах – не реже одного раза в неделю у слабых обучающихся, у остальных – лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в месяц;
- в 10 – 11-х классах – не реже одного раза в две недели у слабых обучающихся остальных – лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже трех раз в полугодие;
- тетради-словари проверяются у всех обучающихся не реже одного раза в месяц.

По остальным предметам:

- проверка производится выборочно, но таким образом, чтобы каждая тетрадь была проверена не реже одного раза в месяц.

2.2. Тетради обучающихся для лабораторных и практических работ по всем предметам во всех классах проверяются у всех обучающихся в течение недели после проведения работы.

2.3. Тетради обучающихся для изложений и сочинений по русскому языку и литературе, а также для лабораторных, практических и контрольных работ по всем предметам проверяются у всех обучающихся после каждой работы.

2.4. Проверка контрольных работ преподавателями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 5 – 9-х классах проверяются к следующему уроку;
- контрольные работы по математике в 10 – 11-х классах и по остальным предметам во всех классах проверяются в течение недели;
- изложения и сочинения в 5 – 7-х классах проверяются не позже чем через два дня;

- изложения и сочинения в 8 – 9-х классах проверяются в течение недели;
- изложения и сочинения в 10 – 11-х классах проверяются в течение 10 дней.

3. Особенности проверки

3.1. В проверяемых работах преподаватель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке изложений и сочинений в 5 – 11-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради преподаватель обозначает фактические ошибки символом «ф», логические – знаком «л», речевые – знаком «р», грамматические – знаком «г»;

- при проверке обучающих классных и домашних работ, а также контрольных работ обучающихся 5 – 11-х классов по русскому языку и математике преподаватель только подчеркивает и отмечает на полях допущенные ошибки, которые исправляет сам обучающийся;

- проверив диктант, изложение или сочинение, преподаватель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

- после каждого диктанта и контрольной работы по русскому языку проводится работа над ошибками, отметка выставляется в журнал.

4. Оценка самостоятельных письменных и контрольных работ

4.1. Отметка "5" ставится, если обучающийся:

- 1) выполнил работу без ошибок и недочетов;
- 2) допустил не более одного недочета.

4.2. Отметка "4" ставится, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней:

- 1) не более одной негрубой ошибки и одного недочета;
- 2) или не более двух недочетов.

4.3. Отметка "3" ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил:

- 1) не более двух грубых ошибок;

2) или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;

3) или не более двух-трех негрубых ошибок;

4) или одной негрубой ошибки и трех недочетов;

5) или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

4.4. Отметка "2" ставится, если обучающийся:

1) допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка "3";

2) или если правильно выполнил менее половины работы;

3) или не приступал к выполнению работы.

5. Ответственность

За нарушение требований настоящего Положения работники учреждения, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.

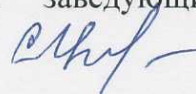
Принято на Педагогическом совете филиала НВМУ (Владивостокское ПКУ), протокол № 3 от 24 марта 2017 года.

Заместитель начальника филиала (по учебной работе)



Е.А. Трегубова

Разработал заведующий учебным отделом



С.В. Цегельник