



Утверждаю
Начальник филиала НВМУ
(Владивостокское ПКУ)

В. Бураков

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве в Учреждении

1. Цели и задачи наставничества

1.1. Целью наставничества является оказание помощи молодым преподавателям в их профессиональном становлении, формирование в филиале ФГКОУ «Нахимовское военно-морское училище Министерства обороны Российской Федерации» (Владивостокское президентское кадетское училище) (далее – филиал НВМУ (Владивостокское ПКУ)) кадрового потенциала.

1.2. Основными задачами наставничества являются:

- привитие молодым преподавателям интереса к педагогической деятельности и закрепление их в образовательном учреждении;
- формирование у молодого преподавателя потребности в проектировании своего развития, в совершенствовании профессиональной компетентности

2. Организационные основы наставничества

2.1. Наставничество организуется на основании приказа начальника филиала НВМУ (Владивостокское ПКУ).

2.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель начальника филиала НВМУ (Владивостокское ПКУ) (по учебной работе), руководители предметно-методических кафедр (далее – ПМК), в которых организуется наставничество.

2.3. Наставники подбираются из наиболее подготовленных преподавателей, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе филиала НВМУ (Владивостокское ПКУ), стаж педагогической деятельности не менее пяти лет, в том числе не менее двух лет по данному предмету. Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух подшефных.

2.4. Кандидатуры наставников определяются совместно заведующим учебным отделом, заведующим методическим кабинетом во взаимодействии

с руководителем ПМК и утверждается заместителем начальника филиала (по учебной работе). Наставник прикрепляется к молодому специалисту приказом начальника филиала НВМУ (Владивостокское ПКУ) на срок не менее одного года.

3. Обязанности наставника

Наставник обязан:

3.1. знать требования законодательства, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

3.2. совместно с молодым специалистом разрабатывать и утверждать годовой план профессионального становления;

3.3. всесторонне изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к работе, коллективу;

3.4. оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении избранной профессией, практическими приемами, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

3.5. личным примерам развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного профессионального кругозора.

3.6. давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, и оказывать необходимую помощь.

4. Права наставника

4.1. Для дополнительного обучения молодого специалиста сотрудничать с другими преподавателями филиала НВМУ (Владивостокское ПКУ).

4.2. Требовать рабочие отчеты у молодого специалиста, определенные планом профессионального становления.

5. Обязанности молодого специалиста

В период наставничества молодой специалист обязан:

5.1. изучать приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка;

5.2. изучать особенности деятельности филиала НВМУ (Владивостокское ПКУ) и функциональные обязанности по занимаемой должности;

5.3. выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

5.4. постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

5.5. учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним и коллегами;

- 5.6. совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- 5.7. периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителями ПМК.

6. Права молодого специалиста

Молодой специалист имеет право:

- 6.1. вносить на рассмотрение заведующему учебным отделом, заведующему методическим кабинетом предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- 6.2. повышать квалификацию удобным для себя способом не в ущерб обязанностям по занимаемой должности;
- 6.3. защищать профессиональную честь и достоинство;
- 6.4. знакомиться с документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

7. Руководство работой наставника

7.1. Заведующий методическим кабинетом представляет назначенного молодого специалиста преподавателям филиала НВМУ (Владивостокское ПКУ), доводит приказ о закреплении за ним наставника;

7.2. Руководители ПМК создают необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником;

7.3. Администрация филиала НВМУ (Владивостокское ПКУ), руководители ПМК обязаны посещать отдельные уроки и мероприятия внеурочной деятельности, проводимые наставником и молодым специалистом;

7.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несут руководители ПМК.


8. Документы, регламентирующие наставничество

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:


- 8.1. настоящее Положение;
- 8.2. приказ начальника филиала НВМУ (Владивостокское ПКУ) о закреплении наставников за молодыми преподавателями;
- 8.3. планы профессионального становления молодого преподавателя;
- 8.4. отчет работы наставников;

Принято на Педагогическом совете филиала НВМУ (Владивостокское ПКУ), протокол № 3 от 24 марта 2017 года.

Заместитель начальника филиала (по учебной работе)

 Е.А. Трегубова

Разработал заведующий методическим кабинетом

 Л.Н. Халиман